

## ～研究成果の要約 書き方 Q&A～

「研究調査助成」及び「長期海外研究援助」を受けた方には「研究成果の要約」（12,000字程度）をご提出いただき、当財団ホームページの「研究調査報告書」にて公開しております。

- Q1：既に執筆した原稿をそのまま研究調査報告として提出できるか？
- Q2：要約を提出後、原稿に修正や変更が生じた場合
- Q3：要約の見本を見たい？
- Q4：「研究成果の要約テンプレート」で設定されているスタイル（書体等）について
- Q5：新しい見出しを付けたい。
- Q6：図表を貼り付けたい。
- Q7：写真をきれいに掲載したい。
- Q8：報告書はどこに行けば見ることができますか？

### Q1：既に執筆した原稿をそのまま研究調査報告として提出できるか？

当財団が指定するテンプレートでのご提出をお願いします。  
既存の原稿をコピー＆ペーストして、フォーマットに合わせてください。  
研究成果報告（書類一式）にある「研究成果の要約テンプレート」をお使いください。

▶書類一式はこちら [http://www.taf.or.jp/docs/repo3\\_seika.zip](http://www.taf.or.jp/docs/repo3_seika.zip)

### Q2：要約を提出後、原稿に修正や変更が生じた場合

提出後、やむを得ず修正される場合は、修正後の全原稿を添付して、再提出してください。  
修正したページだけの送付や、手書き等による修正指示はご遠慮ください。

### Q3：要約の見本を見たい。

下記より見本をご覧ください。Microsoft Word 形式です。

▶見本をダウンロード [http://www.taf.or.jp/docs/repo3\\_seika\\_sample.doc](http://www.taf.or.jp/docs/repo3_seika_sample.doc)

#### Q4：「研究成果の要約テンプレート」で設定されているスタイル（書体等）について

- タイトル 左揃え (日)MS ゴシック (英)Arial 14pt
- 研究者 左揃え (日)MS 明朝 (英)Century 10pt ※タブ設定されています
- 見出し1 左揃え (日)MS ゴシック (英)Arial 11pt
- 見出し2 左揃え (日)MS ゴシック (英)Arial 10pt
- 見出し3 左揃え (日)MS ゴシック (英)Arial 10pt
- 本文 左揃え (日)MS 明朝 (英)MS 明朝 10pt
- 参考文献 左揃え (日)MS 明朝 (英)Century 10pt
- 発表資料 左揃え (日)MS 明朝 (英)Century 9pt
- 注書き 左揃え (日)MS 明朝 (英)MS 明朝 10pt

▶フォーマットの概要 [http://www.taf.or.jp/docs/repo3\\_seika\\_format.pdf](http://www.taf.or.jp/docs/repo3_seika_format.pdf)

#### Q5：新しい見出しを付けたい。

見出しとなる文字を入力後、Wordの「スタイル機能」を使って〈見出し1〉〈見出し2〉〈見出し3〉等に指定をします。そのあとに続く本文も同様に、〈本文〉に設定します。

「スタイル機能」は、Wordのメニューバーにある「書式」から「スタイル」を選択して表示してください。Wordの「スタイル機能」でご不明な点がございましたら、Wordのヘルプページをご参照ください。

#### Q6：図表を貼り付けたい。

本文に直接、図表をコピー＆ペーストしてください。図表や写真のレイアウトは自由です。巻末にまとめて記載せず、文中に挿入してください。

#### Q7：写真をきれいに掲載したい。

150～300dpi程度の解像度をお勧めしています。

色の濃淡や陰影のあるものがきれいに仕上がります。カラー写真もお使いいただけます。

#### Q8：報告書はどこに行けば見ることができますか？

当財団のホームページに掲載いたします。直近10年分をご覧いただけます。

▶研究調査報告書 <http://www.taf.or.jp/report/index.html>

