～研究成果の要約 書き方 Q&A～

「研究調査助成」及び「長期海外研究援助」を受けた方には「研究成果の要約」（12,000 字程度）をご提出いただき、当財団ホームページの「研究調査報告書」にて公開しております。

Q1：既に執筆した原稿をそのまま研究調査報告として提出できるか？
Q2：要約を提出後、原稿に修正や変更が生じた場合
Q3：要約の見本を見たい？
Q4：「研究成果の要約テンプレート」で設定されているスタイル（書体等）について
Q5：新しい見出しを付けたい。
Q6：図表を貼り付けたい。
Q7：写真をきれいに掲載したい。
Q8：報告書はどこに行けば見ることができますか？

Q1：既に執筆した原稿をそのまま研究調査報告として提出できるか？

当財団が指定するテンプレートでのご提出をお願いします。
既存の原稿をコピー＆ペーストして、フォーマットに合わせてください。
研究成果報告（書類一式）にある「研究成果の要約テンプレート」をお使いください。

▶書類一式はこちら　http://www.taf.or.jp/docs/repo3_seika.zip

Q2：要約を提出後、原稿に修正や変更が生じた場合

提出後、やむを得ず修正される場合は、修正後の全原稿を添付して、再提出してください。
修正したページだけの送付や、手書き等による修正指示はご遠慮ください。

Q3：要約の見本を見たい。

下記より見本をご覧ください。Microsoft Word 形式です。

▶見本をダウンロード http://www.taf.or.jp/docs/repo3_seika_sample.doc

Q4：「研究成果の要約テンプレート」で設定されているスタイル（書体等）について

■タイトル　左揃え（日)MS ゴシック（英)Arial 14pt
■研究者　左揃え（日)MS 明朝　(英)Century 10pt　※タブ設定されています
■見出し１　左揃え（日)MS ゴシック（英)Arial 11pt
■見出し２　左揃え（日)MS ゴシック（英)Arial 10pt
■見出し３　左揃え（日)MS ゴシック（英)Arial 10pt
■本文　左揃え（日)MS 明朝　(英)MS 明朝 10pt
■参考文献　左揃え（日)MS 明朝　(英)Century 10pt
■発表資料　左揃え（日)MS 明朝　(英)Century 9pt
■注書き　左揃え（日)MS 明朝　(英)MS 明朝 10pt

▶フォーマットの概要　http://www.taf.or.jp/docs/repo3_seika_format.pdf

Q5：新しい見出しを付けたい。

見出しとなる文字を入力後、Word の「スタイル機能」を使って＜見出し１＞＜見出し２＞＜見出し３＞等に指定をします。そのあとに続く本文も同様に、＜本文＞に設定します。

「スタイル機能」は、Word のメニューバーにある「書式」から「スタイル」を選択して表示してください。Word の「スタイル機能」でご不明な点がございましたら、Word のヘルプページをご参照ください。

Q6：図表を貼り付けたい。

本文に直接、図表をコピー＆ペーストしてください。 図表や写真のレイアウトは自由です。巻末にまとめて記載せず、文中に挿入してください。

Q7：写真をきれいに掲載したい。

150～300dpi 程度の解像度をお勧めしています。
色の濃淡や陰影のあるものがきれいに仕上がります。カラー写真もお使いいただけます。

Q8：報告書はどこに行けば見ることができますか？

当財団のホームページに掲載いたします。直近 10 年分をご覧いただけます。

▶研究調査報告書　http://www.taf.or.jp/report/index.html