

# (公財) 電気通信普及財団 研究調査助成 申込方法

研究調査助成申込に当たっては、次の手順で行います。

- ① 研究調査助成マイページの取得、マイページログイン画面からの研究調査助成申込者基本情報の入力・保存
- ② 研究調査助成申込書、研究調査助成推薦書の PDF ファイルのアップロード
- ③ 研究調査助成推薦書の郵送

## 1. 研究調査助成マイページの取得、研究調査助成申込者基本情報の入力・保存

### <「研究調査助成・マイページの取得」: 共通操作>

- ① 当財団のインターネットホームページ上の「研究調査助成・電子申請」をクリックします。電子申請の URL はこちらです。 → <https://taf.yoshida-p.net/>
- ② Step1.にある「マイページを取得する」ボタンをクリックすると、メールアドレスの登録画面が表示されますので、申込される方のメールアドレスを入力し、登録します。
- ③ 登録されたメールアドレスにマイページ取得用の URL がメールで届きます。記載された URL にアクセスし、マイページ取得手続を行ってください。
- ④ パスワード設定画面が表示されますのでパスワードを入力、併せてパスワードを忘れた場合の秘密の質問・回答を登録します。
- ⑤ ログイン ID が自動発行され画面に表示されるとともにメールも届きますので、発行された ID とパスワードを使い、マイページにログインします。

### <「申込者基本情報」の作成>

- ⑥ 「申込者基本情報」の「編集」ボタンをクリックし、入力画面に進みます。各項目を入力し、確認画面で入力内容をチェックした後、保存します。

#### 申込者基本情報

「氏名」、「氏名(フリガナ)」、「所属機関名(大学、研究機関等)」、「所属部署(学部・学科・専攻、部署等)」、「職位」、「生年月日」

#### 申込者基本情報(研究調査内容等)

「審査区分」: 「社会科学分野」、「技術分野」、「両分野に跨る分野」のうち一つを選択  
「研究調査期間」: 「新規1年」、「延長1年」、「2年」、「3年」のうち一つを選択  
「種別」: 「新規」か「延長」を選択  
「テーマ」: (40 字以内で記入)

「助成希望金額」: 千円単位で記入

申込者基本情報(連絡先)

「機関住所」、「勤務先電話」、「メールアドレス」、「個人用メールアドレス」

**2. 研究調査助成申込書、研究調査助成推薦書の PDF ファイルのアップロード。**

**<「研究調査助成申込書」の作成と PDF ファイルのアップロード>**

- ⑦ 「研究調査助成申込書」の WORD ファイルをダウンロードし、申込書を作成します。作成後、WORD ファイルを PDF ファイルに変換してアップロードします。

**<「研究調査助成推薦書」の作成と PDF ファイルのアップロード>**

- ⑧ 「研究調査助成推薦書」の WORD ファイルをダウンロードします。推薦者により、捺印又は署名された書面を PDF ファイルを作成してアップロードします。(研究調査助成推薦書は、3. に記載のとおり郵送が必要です。)

**<「提出書類の提出方法」: 共通操作>**

- ⑨ 研究調査助成申込書、研究調査助成推薦書の内容を確定したら、受付期間内に「提出」ボタンをクリックします。なお、提出後の修正、ファイルのアップロードはできません。

**<「提出」ボタンをクリックする前の注意事項>**

**【重要】「提出」ボタンをクリックする前に、以下の項目について確認してください。**

**研究調査助成申込書についてのチェック事項**

- 「6.助成希望額」(p1)の金額と「13.当財団からの助成金の使途内訳」(p5)の「合計金額」は一致していますか。
- 「14.本研究調査に関する資金計画(他機関からの研究費助成等)」(p5)の「当財団への助成希望額を含めた全経費」の計算は合っていますか。
- 「16.申込者(研究調査代表者)の経歴・業績」(p6)の「主な発表論文・著作・受賞歴」において筆者の記入漏れはありませんか?
- 「17.共同研究者の経歴・業績」(p7)のにおいて筆者の記入漏れはありませんか?

## 研究調査助成推薦書についてのチェック事項

- 推薦者の捺印又は署名がなされた書面の PDF ファイルがアップロードされていますか。
- 財団への郵送の準備は行われていますか。

\*推薦者の了承が得られている場合に限り、申込時の推薦者の押印を省略することを可とします。

## 3. 研究調査助成推薦書の郵送

申込最終日に郵送必着:セキュリティのため**書類の持ち込みはお断りします。**

**お越しいただいてもお引き取りいただきます。**

〒105-0003

東京都港区西新橋2-4-2

(公財)電気通信普及財団 研究調査助成 推薦状受付係

[jigyoubu@taf.or.jp](mailto:jigyoubu@taf.or.jp)

## <応募書類一式の提出と受付の確認>

本財団でアップロードされた申込書類と郵送された推薦書の到着を確認後、登録されたメールアドレスにメールで申込者(研究調査代表者)に申込受付を通知いたします。申込受付期間の最終日(申込年の11月30日)以降1週間を過ぎても受理メールが届かない場合は、当財団事務局までご連絡ください。

## 4. 問い合わせ

Web 操作に関するお問い合わせ先

平日 午前9時～午後5時

E-mail [taf@yoshida-p.co.jp](mailto:taf@yoshida-p.co.jp)

(ヨシダ印刷株式会社 電気通信普及財団サポート担当)

研究調査助成の内容、申込書記入等に関するお問い合わせ先

平日 午前9時～午後5時

E-mail [jigyoubu@taf.or.jp](mailto:jigyoubu@taf.or.jp)

公益財団法人 電気通信普及財団 事業部 研究調査助成担当