援助申込み内容の要約　フォーマット

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名・代表者 | シンポジウム・セミナー等の概要 |
| 【会議等名称】【申込者】申込団体における役職申込団体以外に常勤の所属・役職がある場合は（　　）内に所属・役職を記入記入例XXX実行委員会委員長　XX　YY（〇〇大学　〇〇学部　教授） | 1. 開催経緯

(1)発足時期。開催回数。日本での開催。主たる開催地（100文字以内）(2)開催経緯に関するデータ* 1. 発足以来年数：○○年②開催回数：○○回

③日本での開催回数：○○回1. 今回の開催について
	* 1. 主催者：
		2. 開催目的：（100文字以内）
		3. 開催内容（150文字以内）（発表論文数、ワークショップ数、セッション数、基調講演数）
		4. 日程：開始年月日～終了年月日。開催日数○日間
		5. 開催場所：
		6. 参加人数：総数（国内：○○名、海外：○○名）
		7. 経費総額：○○○○万円
		8. 飲食費等：○○○万円
		9. 財団援助希望金額：○○○万円

財団援助の使途（50文字以内）： |