

## 電気通信普及財団賞応募用紙記入時の注意事項等

- Web ブラウザ上で入力せず、PDF をデスクトップに保存してからご入力ください。（改変不可）
- 応募用紙（PDF）へのご記入は、正確をお願いいたします。（略称不可）
- 「同上」とせず全て記入のこと／英数字は半角で記入のこと
- PDF 入力後、ファイルをそのまま保存してご提出ください。（フォーム機能を埋め込んでいます）

部門毎の記入方法・注意事項等は以下のとおり

### 【テレコム人文学・社会科学賞】

- ◆ 論文名：応募する著作、研究論文等（以下、応募作品）のタイトルを正確に記入する。
- ◆ 分類：応募作品の内容を表わす分類を、経営、経済、社会、政策、法律より、いずれかを選択する。プルダウンメニューとなっています。
- ◆ 目次：大見出しのみ記入する。
- ◆ 発表形態：＜書籍＞＜雑誌／学会誌等＞＜未発表の論文＞のいずれかを選択する。  
選択した発表形態によって、記入する項目が異なります。

選択した発表形態	記入する項目
書籍	「出版社名」、「発行年月」、「文字数」
雑誌／学会誌等	「雑誌名／学会誌名」、「発行年月」、「文字数」
未発表の論文	「雑誌名／学会誌名」欄に、書き下ろしと記入した上で、 「執筆年月」、「文字数」を記入する。 学位論文等の場合は、書き下ろし（ex.博士論文）としてください。

※雑誌／学会誌等への掲載は決定しているが、応募締切時点で掲載号が確定していない場合は、「発行年月」は無記入・採択通知の提出が必須（事務局に郵送）

- ◆ 著者：応募作品に記載されている全ての執筆者について記入する。  
「所属／役職」は正式名称を記入する。（略称、同上は不可）  
（例）株式会社〇〇〇〇 〇〇〇〇部 マネージャー  
〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 教授  
〇〇大学 大学院〇〇研究科 博士後期課程〇年
- ◆ 受賞歴：受賞した賞名、作品名を記入する。（執筆者が複数の場合は全員分）
- ◆ 推薦者：任意。ただし、著者以外からの推薦とする（様式自由）。
- ◆ 連絡先：＜ご自宅＞＜会社又は大学＞のいずれかを選択する。  
応募や審査結果に関する連絡先となります。  
翌年 1 月～3 月頃に審査結果を受け取れる住所をご記入ください。

## 【テレコム人文学・社会科学学生賞】

- ◆ 論文名：応募する論文のタイトルを正確に記入する。
- ◆ 分類：論文の内容を表わす分類を、経営、経済、社会、政策、法律より、いずれか選択する。  
プルダウンメニューとなっています。
- ◆ 目次：大見出しのみ記入する。
- ◆ 発表形態：＜雑誌／学会誌等＞＜未発表の論文＞のいずれかを選択する。選択した発表形態によって、記入する項目が異なります。

選択した発表形態	記入する項目
雑誌／学会誌等	「雑誌名／学会誌名」、「発行年月」、「文字数」
未発表の論文	「雑誌名／学会誌名」欄に、書き下ろしと記入した上で、 「執筆年月」、「文字数」を記入する。 学位論文等の場合は、書き下ろし（ex.博士論文）としてください。

※雑誌／学会誌等への掲載は決定しているが、応募締切時点で掲載号が確定していない場合は、「発行年月」は無記入・採択通知の提出が必須（事務局に郵送）

- ◆ 著者：応募作品に記載されている全ての執筆者について記入する。  
「所属」は正式名称を記入する。（略称、同上は不可）  
（例）〇〇大学 大学院〇〇研究科 博士後期課程〇年  
〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 〇年
- ◆ 推薦者：単著の場合は任意。学生以外の共著者がいる場合は、必須（様式あり）。
- ◆ 連絡先：＜ご自宅＞＜会社又は大学＞のいずれかを選択する。  
応募や審査結果に関する連絡先となります。  
翌年1月～3月頃に審査結果を受け取れる住所をご記入ください。

## 【テレコムシステム技術賞】

◆ 論文名：応募する研究論文、著作等（以下、応募作品）のタイトルを正確に記入する。

◆ キーワード：応募作品の内容を表わすキーワードを記入する。（6 つ以内）

◆ 目次：大見出しのみ記入する。

◆ 発表形態：＜書籍＞＜国内学会誌＞＜海外学会誌＞＜国内会議＞＜国際会議＞＜その他＞のいずれかを選択する。選択した発表形態によって、記入する項目が異なります。

選択した発表形態	記入する項目
書籍	「出版社名」、「発行年月」、「執筆年月」、「頁数」
国内／海外学会誌	「雑誌名／学会誌名」、「発行年月」、「執筆年月」、「頁数」
国内／国際会議	「学会および会議名」、「発表年月」
その他	「雑誌名学／会誌名」欄に具体的な発表の内容を記入

※雑誌／学会誌等への掲載は決定しているが、応募締切時点で掲載号が確定していない場合は、「発行年月」は無記入・採択通知の提出が必須（事務局に郵送）

◆ 著者：応募作品に記載されている全ての執筆者について記入する。

「所属／役職」は正式名称を記入する。（略称、同上は不可）

（例）株式会社〇〇〇〇 〇〇〇〇部 マネージャー  
〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 教授  
〇〇大学 大学院〇〇研究科 博士後期課程〇年  
〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 〇年

◆ 受賞歴：受賞した賞名、作品名を記入する。（執筆者が複数の場合は全員分）

◆ 推薦者：任意。ただし、著者以外からの推薦とする（様式自由）。

◆ 連絡先：＜ご自宅＞＜会社又は大学＞のいずれかを選択する

応募や審査結果に関する連絡先となります。

翌年 1 月～3 月頃に審査結果を受け取れる住所をご記入ください。

### 【テレコムシステム技術学生賞】

- ◆ 論文名：応募する研究論文（以下、応募作品）のタイトルを正確に記入する。
- ◆ キーワード：応募作品の内容を表わすキーワードを記入する。（6 つ以内）
- ◆ 目次：大見出しのみ記入する。
- ◆ 発表形態：〈書籍〉〈国内学会誌〉〈海外学会誌〉〈国内会議〉〈国際会議〉〈その他〉のいずれかを選択する。選択した発表形態によって、記入する項目が異なります。

選択した発表形態	記入する項目
書籍	「出版社名」、「発行年月」、「執筆年月」、「頁数」
国内／海外学会誌	「雑誌名／学会誌名」、「発行年月」、「執筆年月」、「頁数」
国内／国際会議	「学会および会議名」、「発表年月」
その他	「雑誌名学／会誌名」欄に具体的な発表の内容を記入

※雑誌／学会誌等への掲載は決定しているが、応募締切時点で掲載号が確定していない場合は、「発行年月」は無記入・採択通知の提出が必須（事務局に郵送）

- ◆ 著者：応募作品に記載されている全ての執筆者について記入する。  
「受賞対象者」は、〈対象〉か〈対象外〉を選択する  
「所属／役職」は正式名称を記入する。（略称、同上は不可）  
（例）所属：〇〇大学 大学院〇〇研究科 役職：博士後期課程〇年  
所属：〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 役職：〇年  
所属：〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 役職：教授
- ◆ 推薦者：「テレコムシステム技術学生賞」の応募には推薦者が必須（様式あり）
- ◆ 連絡先：〈ご自宅〉〈会社又は大学〉のいずれかを選択する  
応募や審査結果に関する連絡先となります。  
翌年 1 月～3 月頃に審査結果を受け取れる住所をご記入ください。

## 【テレコムシステム学際研究賞】

◆ 論文名：応募する研究論文、著作等（以下、応募作品）のタイトルを正確に記入する。

◆ キーワード：応募作品の内容を表わすキーワードを記入する。（6 つ以内）

◆ 目次：大見出しのみ記入する。

◆ 発表形態：＜書籍＞＜国内学会誌＞＜海外学会誌＞＜国内会議＞＜国際会議＞＜その他＞のいずれかを選択する。選択した発表形態によって、記入する項目が異なります。

選択した発表形態	記入する項目
書籍	「出版社名」、「発行年月」、「執筆年月」、「頁数」
国内／海外学会誌	「雑誌名／学会誌名」、「発行年月」、「執筆年月」、「頁数」
国内／国際会議	「学会および会議名」、「発表年月」
その他	「雑誌名学／会誌名」欄に具体的な発表の内容を記入

※雑誌／学会誌等への掲載は決定しているが、応募締切時点で掲載号が確定していない場合は、「発行年月」は無記入・採択通知の提出が必須（事務局に郵送）

◆ 著者：応募作品に記載されている全ての執筆者について記入する。

「所属／役職」は正式名称を記入する。（略称、同上は不可）

（例）株式会社〇〇〇〇 〇〇〇〇部 マネージャー

〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 教授

〇〇大学 大学院〇〇研究科 博士後期課程〇年

〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 〇年

◆ 受賞歴：受賞した賞名、作品名を記入する。（執筆者が複数の場合は全員分）

◆ 推薦者：任意。ただし、著者以外からの推薦とする（様式自由）。

◆ 連絡先：＜ご自宅＞＜会社又は大学＞のいずれかを選択する

応募や審査結果に関する連絡先となります。

翌年 1 月～3 月頃に審査結果を受け取れる住所をご記入ください。

**【テレコムシステム学際研究学生賞】**

- ◆ 論文名：応募する研究論文（以下、応募作品）のタイトルを正確に記入する。
- ◆ キーワード：応募作品の内容を表わすキーワードを記入する。（6 つ以内）
- ◆ 目次：大見出しのみ記入する。
- ◆ 発表形態：＜書籍＞＜国内学会誌＞＜海外学会誌＞＜国内会議＞＜国際会議＞＜その他＞のいずれかを選択する。選択した発表形態によって、記入する項目が異なります。

選択した発表形態	記入する項目
書籍	「出版社名」、「発行年月」、「執筆年月」、「頁数」
国内／海外学会誌	「雑誌名／学会誌名」、「発行年月」、「執筆年月」、「頁数」
国内／国際会議	「学会および会議名」、「発表年月」
その他	「雑誌名学／会誌名」欄に具体的な発表の内容を記入

※雑誌／学会誌等への掲載は決定しているが、応募締切時点で掲載号が確定していない場合は、「発行年月」は無記入・採択通知の提出が必須（事務局に郵送）

- ◆ 著者：応募作品に記載されている全ての執筆者について記入する。  
「受賞対象者」は、＜対象＞か＜対象外＞を選択する  
「所属／役職」は正式名称を記入する。（略称、同上は不可）  
（例）所属：〇〇大学 大学院〇〇研究科 役職：博士後期課程〇年  
所属：〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 役職：〇年  
所属：〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 役職：教授
- ◆ 推薦者：「テレコムシステム学際研究学生賞」の応募には推薦者が**必須**（様式あり）
- ◆ 連絡先：＜ご自宅＞＜会社又は大学＞のいずれかを選択する  
応募や審査結果に関する連絡先となります。  
翌年 1 月～3 月頃に審査結果を受け取れる住所をご記入ください。